

**SOLICITUD DE REGISTRO DE GENERADOR
DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS**



Fecha: _____

I.- DATOS GENERALES:

Nombre del promovente o empresa:	
Nombre del Representante Legal:	
Domicilio y otros medios para oír y recibir notificaciones en el Municipio: calle y número	
Colonia:	Localidad:
Teléfono:	Correo electrónico:
Ubicación física de la empresa: calle y número:	
Entre calles y colonia:	

I.1.- Descargas al ambiente.

NOMBRE DEL RESIDUO (Cartón, envases de plástico, etc.)	CANTIDAD GENERADA (Ton/Año)	AREA DE GENERACIÓN (Oficinas, almacén, etc.)	TIPO DE ALMACENA-MIENTO (Depósito metálico de 200lts, Bolsas de plástico)	CLASIFICACIÓN (sólido urbano, residuo peligroso, de manejo especial, otro)	DESTINO FINAL (Relleno sanitario municipal, confinamiento controlado, reciclaje)

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

1. Tiempo de respuesta para la factibilidad: Cinco días hábiles, contados a partir de ser recibido y sellado en la DGADS.
2. Deberá realizar el pago correspondiente, según se especifica en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Cajeme, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año en curso.

